**Check-list k Digi voucherům**

Dotační program 25INV08 Digi vouchery

Povinné přílohy, které je nutné nahrát do **aplikace DOTIS (**<https://dotace.khk.cz/>), následné odeslání žádosti probíhá elektronicky s využitím **datové schránky** žadatele o dotaci. Přílohy musí být doloženy elektronicky ve formátu PDF, JPG, DOC, XLS nebo podobných, o maximální velikosti 4 MB na přílohu.

Tabulka 2 Povinné přílohy žádosti o dotaci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POVINNÉ PŘÍLOHY V RÁMCI ŽÁDOSTI O VOUCHER** | **Splněno** |
| **1.** | **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů**  Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona (dle ust. § 10a odst. (3) zákona č. 250/2000 Sb.) upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu lze získat prostřednictvím datové schránky. Postup naleznete na stránkách dotačního portálu v sekci **Dokumenty** -> **Manuály.** Přímý odkaz [zde](https://dotace.khk.cz/pdfViewer/N%C3%A1vod%20na%20z%C3%ADsk%C3%A1n%C3%AD%20%C3%BApln%C3%A9ho%20v%C3%BDpisu%20z%20evidence%20skute%C4%8Dn%C3%BDch%20majitel%C5%AF.pdf). |  |
| **2.** | **Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci**  Např. kopie výpisu z bankovního účtu s identifikací majitele účtu. |  |
| **3.** | **Popis projektového záměru (Příloha č. 3)** |  |
| **4.** | **Vyjádření RIS3 developera (Příloha č. 4)** |  |
| **5.** | **Písemný závazek ke službě/dílu + položkový rozpočet**  Písemný závazek IT dodavatele k dodávce služby/díla ve formě např. kopie smlouvy, závazné/potvrzené objednávky apod., jehož součástí je položkový rozpočet, který se musí obsahově shodovat s položkami uvedenými v oddíle „Rozpočet“ v žádosti o dotaci. |  |
| **6.** | **Výpis ze živnostenského rejstříku o umístění provozovny na území KHK**  Pouze v případě, že má žadatel o dotaci sídlo mimo území KHK. |  |