**Průvodce přípravou žádosti o dotaci**

Dotační program 25INV08 Digi vouchery

Tabulka 1 Doporučený postup při zpracování žádosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DOPORUČENÉ KROKY V RÁMCI ŽÁDOSTI O VOUCHER** | **Splněno?** |
| **1.** | **Navázání kontaktu s RIS3 developerem**   * Kontakty na <https://www.proinovace.cz/cs/kontakt/tym-inovaci> |  |
| **2.** | **Výběr poskytovatele IT služeb dle požadavků na kvalifikaci dodavatele dle vybrané oblasti podpory voucheru (**A. Digitální audit / B. Kyberbezpečnostní audit). |  |
| **3.** | **Popis projektového záměru (Příloha č. 3)**  Na základě specifikace poskytnuté služby dodavatelem a schůzky s RIS3 developerem odpovědět na otázky (**povinná příloha),** projektový záměr musí být relevantní s podmínkami programu. |  |
| **4.** | **Vyjádření RIS3 developera (Příloha č. 4)**  Předložení Popisu projektového záměru / Smlouvy o poskytování služeb **vč. návrhu rozpočtu** k posouzení RIS3 developerovi, který zpracuje vyjádření a doporučí /nedoporučí projekt k financování**.** |  |
| **5.** | **Vytvoření účtu žadatele v DOTIS (**[**Dotační portál KÚ KHK**](https://dotace.khk.cz/)**)**  Vytvoření účtu žadatele a profilu společnosti uvedením všech základních povinných údajů o společnosti a majitelích. |  |
| **6.** | **Zpracování žádosti o dotaci**   1. Volba daného dotačního programu (oblast: **INV – Inovace**; program: **25INV08 Digi vouchery**) 2. Vyplnění všech povinných polí v žádosti 3. Nahrání všech povinných příloh dotačního programu (viz Tabulka 2) 4. Odeslání žádosti 5. Potvrzení odeslání žádosti prostřednictvím **datové schránky žadatele** |  |